

قابل توجه اعضای محترم هیأت علمی
دانشکده ادبیات، علوم انسانی و اجتماعی
دانشکده حقوق، الهیات و علوم سیاسی
دانشکده مدیریت و اقتصاد

گروه‌های تخصصی شهرسازی، معماری و هنر دانشکده عمران، هنر و معماری
و گروه‌های تخصصی مدیریت محیط‌زیست و مهندسی انرژی و اقتصاد دانشکده منابع طبیعی و محیط‌زیست

با عنایت به برگزاری اولین دوره برنامه علمی توانمندسازی اساتید علوم انسانی و هنر دانشگاه و لزوم جمع‌آوری و استخراج اطلاعات علمی، پژوهشی، آموزشی، فرهنگی و اجرایی اعضای محترم هیأت علمی گروه‌های علوم انسانی و هنر واحد از ابتدای نیمسال اول ۸۸-۸۹ لغایت پایان نیمسال دوم ۹۷-۹۸ و ارسال آن به معاونت علوم انسانی و هنر دانشگاه، خواهشمند است حداکثر تا پایان وقت اداری مورخ ۱۳۹۸/۰۴/۳۰ و با رعایت موارد ذیل، نسبت به ارسال اطلاعات علمی، پژوهشی، آموزشی، فرهنگی و اجرایی خود به مدیر محترم پژوهشی دانشکده مربوطه اقدام نمایید. عواقب ناشی از تاخیر در ارسال اطلاعات و همچنین ارائه اطلاعات ناقص و اشتباه، متوجه عضو هیأت علمی می‌باشد.

۱. مدارک و مستندات می‌بایست در قالب چهار مجموعه مجزا (علمی و پژوهشی، آموزشی، فرهنگی و اجرایی) اسکن گردیده و اطلاعات مربوط به آن در قالب فایل اکسل آماده و ارسال گردد. تمامی مدارک و مستندات ارائه شده می‌بایست توسط عضو محترم هیأت علمی در فایل اکسل تایپ گردد.
۲. تنها مدارک و مستندات مربوط به بازه زمانی ۱۳۸۸/۰۷/۰۱ لغایت ۱۳۹۸/۰۴/۰۱ ش تهیه و ارسال گردد. ضمناً از اول مهر هر سال تحصیلی تا پایان بهمن آن سال، مربوط به نیمسال اول و از اول اسفند هر سال تا پایان شهریور سال بعد از آن، مربوط به نیمسال دوم می‌باشد. به طور مثال فعالیتی که در اردیبهشت ۹۳ انجام گرفته؛ مربوط به نیمسال ۹۲۲ و فعالیتی که در آبان ۸۹ انجام گرفته؛ مربوط به نیمسال ۸۹۱ می‌باشد.
۳. نوع فعالیت و شماره بند مربوط به آن فعالیت از فایل شماره ۱ (پیوست) استخراج و در فایل اکسل شماره ۲ (پیوست) وارد گردد.
۴. تنها صفحه اول مقالات اسکن گردد و می‌بایست عنوان، اسامی نویسندگان، نام ناشر، کد ISSN یا شاپا و لینک DOI آن مشخص بوده و در صورت مشخص نبودن کد ISSN و لینک DOI مقاله، بصورت دستی بر روی صفحه اول مقاله قید گردد. همچنین نوع مقاله از نظر ISI دارای ضریب تاثیر، ISI Listed، علمی، پژوهشی وزارتین، علمی- مروری و غیره نیز مشخص گردد و تنها مقالات منتشر شده مورد قبول بوده و مقالات پذیرش شده مورد قبول نمی‌باشد. به تاریخ انتشار مقاله توجه شود و براساس تاریخ انتشار، نیمسال انجام فعالیت مشخص گردد.
۵. تنها مدارک مربوط به طرح‌های پژوهشی، ملی و اختراع و اکتشافات ثبت شده‌ای که به تأیید مراجع ذیصلاح رسانده شده؛ مورد قبول می‌باشد.

۶. درخصوص تالیف، تصنیف، ترجمه و ویرایش و تصحیح انتقادی از کتاب توجه گردد که کتاب‌های علمی و مرتبط با رشته تخصصی عضو هیأت علمی مورد پذیرش بوده و تنها صفحه اول و شناسنامه کتاب اسکن گردد. همچنین درخصوص تالیف یا تدوین کتاب به عنوان منبع اصلی یا فرعی درس که با اخذ مجوز از مراجع مربوطه منتشر شده نیز تنها صفحه اول و شناسنامه کتاب اسکن گردد. ضمناً سهم عضو هیأت علمی در تالیف یا تدوین کتاب مشخص و در صورت عدم مشخص بودن سهم، بطور مساوی محاسبه می‌گردد.
۷. فقط لیست کلی مربوط به راهنمایی، مشاوره و داوری پایان‌نامه‌های دانشجویان مقاطع کارشناسی ارشد و دکترای تخصصی در بازه زمانی موردنظر اسکن گردیده و از اسکن صفحه اول پایان‌نامه و صورتجلسه دفاع دانشجویان خودداری گردد. همچنین لیست مذکور می‌بایست به تائید مدیر محترم پژوهشی دانشکده مربوطه رسانده شود و تک تک پایان‌نامه‌ها در فایل اکسل وارد گردد.
۸. در صورت برگزاری کرسی‌های نظریه‌پردازی، نقد و مناظره و شرکت در کنفرانس‌های بین‌المللی و داخلی معتبر و سخنرانی علمی و تخصصی، تنها مدرک رسمی و معتبر مربوط به برگزاری کرسی، شرکت در کنفرانس و سخنرانی اسکن گردد.
۹. در صورت برگزاری کارگاه، سمینار یا اردوی علمی و آموزشی، تنها مدرک رسمی صادر شده از آن واحد دانشگاهی مبنی بر برگزاری اسکن گردد.
۱۰. در صورت تولید اثر ارزنده هنری و تهیه پیوست فرهنگی و همچنین کسب جوایز فرهنگی و هنری در زمینه ترویج فرهنگ ایثار و شهادت، تنها مدرک رسمی صادر شده درخصوص تولید آن اثر و تهیه آن پیوست و کسب آن جایزه مورد قبول می‌باشد.
۱۱. در صورت ارائه مشاوره فرهنگی به اساتید، دانشجویان و نهادهای فرهنگی و مشارکت در جلسات هم‌اندیشی اساتید و دانشجویان و همچنین در صورت ارائه یا شرکت در کارگاه‌های دانش‌افزایی و توانمندسازی در حوزه‌های فرهنگی و اجتماعی، تأییدیه صادره از سوی مراجع ذی‌صلاح اسکن گردد.
۱۲. احکام مربوط به هر پست اجرایی از جمله حکم انتصاب و حکم پایان مسئولیت در بازه زمانی مذکور اسکن گردد. احکام مربوط به پست اجرایی‌ای که قبل از تاریخ ۱۳۸۸/۰۸/۰۱ صادر گردیده و حکم پایان مسئولیت آن در بازه زمانی مذکور صادر شده نیز اسکن گردد.

با عنایت به پیگیری ویژه معاونت محترم علوم انسانی و هنر دانشگاه خواهشمند است همکاری لازم را بعمل آورده و

در اسرع وقت فایل‌های مربوطه را تحویل مدیر محترم پژوهشی دانشکده مربوطه دهید.

ثبت فعالیتها الزاماً به تفکیک نیمسال		ثبت فعالیتها الزاماً به تفکیک نیمسال		ثبت فعالیتها الزاماً به تفکیک نیمسال		ثبت فعالیتها حسب مورد به تفکیک نیمسال	
حیطه علمی اجرایی		حیطه فرهنگی		حیطه آموزشی		حیطه پژوهشی	
کد فعالیت	نوع فعالیت	کد فعالیت	نوع فعالیت	کد فعالیت	نوع فعالیت	کد فعالیت	نوع فعالیت
۴۱	حضور فعال و موثر در دانشگاه	۳۶	فعالیت با رویکرد اسلامی	۳۱	مرتبیه علمی	۱	مقالات معتبر بین المللی (ICR)
۴۲	تأسیس یا مشارکت فعال در مراکز تحقیقاتی و شرکتهای دانش بنیان	۳۷	ارایه مشاوره فرهنگی و مشارکت در جلسات هم اندیشی	۳۲	رعایت نظم و انضباط و شئون علمی و کیفیت تدریس	۲	لیستند
۴۳	مسئولیت اجرایی	۳۸	پایبندی به ارزشهای دینی، فرهنگی، ملی و انقلابی	۳۳	تألیف یا تدوین کتاب به عنوان منبع آموزشی	۳	مقاله علمی پژوهشی وزارتین
۴۴	دبیری همایش ها	۳۹	کسب جوایز فرهنگی و هنری	۳۴	کارگاه یا سمینار یا اردوی علمی و آموزشی	۴	مقاله مروری
۴۵	سرامدی در حیطه های مختلف	۴۰	ارایه یا شرکت در کارگاههای دانش افزایی و توانمندسازی	۳۵	برخورداری از برجستگی در آموزش	۵	مقاله مستخرج از رساله دکتری
۴۶	پایه					۶	مقاله علمی ترویجی
						۷	مقاله در مجموعه مقالات
						۸	مقاله برگرفته از پایان نامه کارشناسی ارشد
						۹	پژوهانه
						۱۰	تولید علم و نظریه
						۱۱	طرح پژوهشی منجر به حل مشکلات
						۱۲	طرح ملی حائز رتبه در جشنواره
						۱۳	اختراع و اکتشاف ثبت شده در داخل یا خارج از کشور
						۱۴	بومی سازی طرح های پژوهشی
						۱۵	تألیف و ترجمه یا تصنیف کتاب
						۱۶	مجموعه کتاب یا دایره المعارف
						۱۷	تجدید چاپ کتاب
						۱۸	تصحیح انتقادی کتاب
						۱۹	ویرایش کتاب و موارد مشابه
						۲۰	استاد راهنمای رساله دکتری
						۲۱	استاد مشاور رساله دکتری
						۲۲	راهنمایی پایان نامه کارشناسی ارشد
						۲۳	مشاوره در پایان نامه کارشناسی ارشد
						۲۴	داوری رساله دکتری
						۲۵	داور پایان نامه کارشناسی ارشد
						۲۶	برگزاری کرسی نظریه پردازی، نقد و مناظره
						۲۷	برگزاری کرسی ترویجی
						۲۸	شرکت در کنفرانس بین المللی معتبر
						۲۹	شرکت در کنفرانس معتبر داخلی
						۳۰	سخنرانی علمی تخصصی