

شماره: ۱۰/۵۵۶
تاریخ: ۹۵/۱/۱۵
پرست: سر

دانشگاه آزاد اسلامی



سازمان مرکزی

بسمه تعالی

**بخشنامه به دبیران هیات های امنای استانها، روسای دبیرخانه ها، روسای واحدها و مراکز
آموزشی دانشگاه آزاد اسلامی**

باتوجه به اهمیت گروههای آموزشی در دانشگاه و به منظور شفاف سازی امور مربوط به
مدیران گروههای آموزشی (شرح وظایف آموزشی، نحوه انتخاب، ساعات حضور در گروه آموزشی،
میزان تدریس موظف، میزان حق سرپرستی و ...) این بخشنامه ابلاغ و بخشنامه شماره ۳۰/۴۴۵۹۹۳
مورخ ۸۷/۱۲/۲۶ لغو می شود.

مسئولیت حسن اجرای این بخشنامه بر عهده روسای واحدها و مراکز آموزشی دانشگاه است.

حمید میرزاده
رئیس دانشگاه آزاد اسلامی



سازمان مرکزی

ماده (۱) شورای گروه:

گروه: تعدادی از اعضا هیات علمی (تمام وقت، نیمه وقت و بورسیه) متخصص در یک یا چند رشته مرتبط از دانش بشری که در دانشکده، پژوهشکده و آموزشکده دایر است.

شورای گروه: متشکل است از مدیر گروه و تمام اعضای هیات علمی گروه (تمام وقت، نیمه وقت و بورسیه) ها به شرطی که دانشجوی همان واحد نباشند.

ماده (۲) وظایف شورای گروه:

- ۱- تایید برنامه های آموزشی نیمسال های تحصیلی.
- ۲- بررسی و تایید مقدماتی طرح های پژوهشی.
- ۳- تایید مقدماتی و تخصصی پیشنهاد پایان نامه های تحصیلات تکمیلی.
- ۴- برگزاری جلسات پیرامون امتحان جامع در مقطع دکتری تخصصی و موارد مربوط به آن.
- ۵- تمیین و تایید اساتید راهنما، مشاور و داوران پایان نامه های تحصیلی دانشجویان.
- ۶- بررسی و تایید مقدماتی کتب تالیفی یا ترجمه اساتید گروه.
- ۷- بررسی پیشنهادات و تغییرات سرفصل دروس با ایجاد رشته های جدید دانشگاهی جهت ارسال به مراجع ذیصلاح.
- ۸- بررسی پیشنهادات آموزشی و پژوهشی جهت ارجاع به مراجع ذیصلاح آموزشی و پژوهشی.
- ۹- نظارت بر نحوه ارائه دروس، انتخاب کتب درسی و اظهار نظر در مورد متون و محتوای برنامه های درسی و سرفصلهای مصوب همچنین بازنگری سرفصلهای مصوب قدیمی و ارسال نظرات به معاونت آموزشی دانشگاه (بر اساس بخشنامه شماره ۲۶۲۲۴۱/۳۹ مورخ ۱۳۸۷/۱۰/۲۶)

ماده (۳) شرایط اختصاصی جهت تصدی پست مدیر گروهی:

- ۱- رشته تحصیلی فرد باید مرتبط باشد.
 - ۲- دارا بودن مجوز استخدام از هیات اجرایی جذب هیات علمی استان
 - ۳- حداقل سه سال سابقه خدمت در دانشگاه
 - ۴- حداقل مرتبه مربی برای مقاطع کاردانی و کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته)
 - ۵- حداقل مرتبه علمی اسفادیار برای مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی
- توجه: در برخی رشته های دانشگاهی مانند رشته های هنر که تعداد اعضای هیات علمی با مرتبه استادیاری محدود بوده و یا وجود ندارد با صلاح دید رییس واحد تصدی این پست برای مربیان واجد شرایط امکانپذیر است.

شماره:
تاریخ:
پرست:

دانشگاه آزاد اسلامی



سازمان مرکزی

ماده (۴) نحوه انتصاب:

شورای هر گروه یک ماه قبل از اتمام دوره مدیریت گروه، تشکیل جلسه داده و از میان داوطلبانی که آمادگی خود را کتبا به رییس دانشکده اعلام کرده اند دو نفر از اعضای تمام وقت را که واجد شرایط ماده ۳ بوده و پس از برگزاری انتخاب درون گروه بیشترین آرا را به خود اختصاص داده اند را برای تصدی مدیریت گروه به رییس دانشکده معرفی می کنند بعد از بررسی سوابق و تجارب کاری افراد معرفی شده و تایید رییس دانشکده و معاون آموزشی واحد، برای یکی از آنان توسط رییس واحد دانشگاهی حکم صادر و این فرد برای مدت حداقل یکسال و حداکثر دو سال به سمت مدیر گروه منصوب می شود.

نیمه ۱: انتخاب و انتصاب یک فرد برای دوره های متوالی بعنوان مدیر گروه بلامانع است. در موارد استثنائی، از قبیل عدم تفاهم گروه و یا واجد شرایط نبودن افراد با توجه به ماده ۳ این بخشنامه به تشخیص رییس واحد دانشگاهی تصمیم گیری می شود.

نیمه ۲: آن دسته از اعضا هیات علمی که بورسیه دوره دکتری بوده و امتحان جامع را با موفقیت گذرانده اند در صورت نیاز واحد دانشگاهی و عدم وجود افراد حائز شرایط می توانند به عنوان مدیر گروه در مقاطع کاردانی و کارشناسی انتخاب شوند.

نیمه ۳: اعضای هیات علمی لیحه وقت و حق التدریس نمی توانند به عنوان مدیر گروه انتخاب شوند.

ماده (۵) نحوه ثبت حضور:

مدیران گروه صرف نظر از مقطع تحصیلی، اجرایی (اداری) محسوب می شوند و لازم است حضور آنها مطابق ضوابط دانشگاه ثبت شود. (نیمه ۱ ماده ۲ آیین نامه کارگزینی به شماره ۲۵/۱۶۴۴۳ مورخ ۸۷/۵/۲۰)

ماده (۶) ساعت موظفی:

مدیران گروه ۴۴ ساعت حضور موظف هفتگی حداقل در ۴ روز دارند. ۱۲ ساعت آن اضافه کاری ثابت است. ضمناً میزان تدریس موظف آنها براساس جدول زیر تعیین می شود. بنابراین عدم تکمیل موظف حضور باعث محاسبه کسر کار می شود.

ردیف	نوع واحد	ساعت
۱	واحد جامع	۱۱
۲	واحد بسیار بزرگ	۱۱
۳	واحد بزرگ	۱۲
۴	واحد متوسط	۱۲
۵	واحد کوچک و موازی	۱۱

نیمه ۱: مدیر گروه حداقل ۴ روز در هفته باید در گروه حضور داشته باشد.

نشانی: تهران، نتهای بزرگراه شهید سناری (شمال)، میدان دانشگاه، بلوار شهدای حصارک، سازمان مرکزی دانشگاه آزاد اسلامی، کد پستی ۱۴۷۷۸۹۲۸۵۵

تلفن گویای ۲۷۲۸



سازمان مرکزی

نمبره ۴: مدیران گروه فقط باید ساعات موظفی تدریس خود را تکمیل نمایند ولیکن در صورت نیاز به تخصصی و تدریس این افراد بنا به تشخیص معاون آموزشی واحد دانشگاهی ترجیحا در خارج از وقت اداری حداکثر بین ۴ تا ۶ ساعت بصورت حق التدریس بلامانع است. بدیهی است به این ساعات اضافه کار تعلق نمی گیرد.

ماده (۷) میزان حق سرپرستی:

حداکثر میزان حق سرپرستی مدیران گروه براساس جدول حداقل و حداکثر فوق العاده سرپرستی و مدیریت روسا و معاونین و مدیران عضو هیات علمی که همه ساله از سوی سازمان مرکزی ابلاغ می شود. باتوجه به درجه، امتیاز و تعداد اعضای هیات علمی واحد در ردیف مربوطه تعیین می شود.

ماده (۸) شرح وظایف مدیران گروههای آموزشی:

- ۱- انجام امور مربوط به نظارت بر وضعیت تحصیلی دانشجویان گروه و نیازسنجی دروس از طریق بررسی کارنامه دانشجویان در هر ترم به تفنیک نوع درس و تعداد کلاسهای لازم.
- ۲- تهیه برنامه اجرایی، آموزشی، پژوهشی و خدماتی ارائه شده از طریق گروه براساس مصوبات شورای دانشگاه قبل از شروع هر نیمسال تحصیلی و گزارش آن به رئیس دانشکده یا معاون آموزشی.
- ۳- ابلاغ بخشنامه ها و آئین نامه ها و برنامه های اجرایی، آموزشی، پژوهشی، خدماتی و تکالیف عمومی به هریک از اعضا گروه و رعایت نظم و انضباط و نظارت بر کلیه فعالیتهای آموزشی و پژوهشی مرتبط با گروه.
- ۴- تهیه جدول دروس هر نیمسال یا همکاری اعضا گروه و تسلیم آن به رئیس دانشکده.
- ۵- تشکیل و اداره جلسات شورای گروه و ارسال گزارش کار، مصوبات، پیشنهادها و نظریات جمعی گروه به رئیس دانشکده یا معاون آموزشی.
- ۶- شرکت در جلساتی که از طریق ریاست واحد، معاونین واحد، سرپرست و معاونین دانشکده دعوت به عمل می آید.
- ۷- ارزیابی یا کار سالانه اعضای گروه و گزارش آن به رئیس دانشکده یا معاون آموزشی.
- ۸- انجام کلیه مکاتبات رسمی و پیشنهاد نیازهای پژوهشی، مالی و تهیه لوازم، کتابها و نشریات مورد نیاز گروه.
- ۹- تقسیم بندی دانشجویان براساس سال ورودی بین اساتید گروه به عنوان اساتید مشاور، جهت ارائه مشاوره به دانشجویان هنگام اخذ واحد برای رعایت دروس پیشنهادی.
- ۱۰- پیگیری امور مربوط به دروس کارآموزی، کارورزی، عملیات صحرائی و ...
- ۱۱- پیشنهاد تجهیز و راه اندازی کارگاهها و آزمایشگاهها براساس سرفصل دروس.
- ۱۲- ارائه طرح های پژوهشی که توسط گروه آموزشی و یا با همکاری سایر گروهها آماده انجام می باشد برای تصویب به شورای پژوهشی واحد دانشگاهی.
- ۱۳- بررسی و تایید پایان نامه های کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری در شورای گروه و ارسال آن به معاونت پژوهشی واحد دانشگاهی.

شماره:
تاریخ:
پوست:

دانشگاه آزاد اسلامی



سازمان مرکزی

- ۱۴- اظهار نظر درباره پذیرش دانشجویان انتقالی و میهمانی و تعیین کمیود واحدهای درسی.
- ۱۵- نظارت بر حسن انجام وظایف محوله به اعضای هیات علمی گروه اعم از حضور و غیاب، اعلام به موفع نمرات امتحانی و نظارت در پرداخت حقوق یا حق التدریس اعضای هیات علمی.
- ۱۶- پیشنهاد تشکیل سمینارها، کنفرانس ها و سخنرانی های علمی با هماهنگی رییس دانشکده یا معاون آموزشی.
- ۱۷- اظهار نظر در مورد دعوت به همکاری مدرسین مدعو و تقاضای جذب اعضای هیات علمی جدید، بورسیه ها و ماموریت های علمی اعضا گروه و آرایه پیشنهاد به معاون آموزشی واحد دانشگاهی.
- ۱۸- تهیه گزارش های ادواری یا موردی از پیشرفت یا فعلهای علمی و آموزشی گروه برای رییس دانشکده یا معاون آموزشی.
- ۱۹- بخشنامه شماره ۸۲/۲۹۰۸۲۱ مورخ ۸۲/۱۲/۲۵ (وظایف فرهنگی مدیران گروه) تا جایی که مغایر با این بخشنامه نباشد کفاکان به قوت خود باقیست.

۱۱

