



بسمه تعالی

بخشنامه به روسای واحدهای مراکز استان (دبیران هیات امنای استان‌ها)، واحدهای جامع مستقل، واحدها، مراکز آموزشی و

سازمان سما دانشگاه آزاد اسلامی

موضوع: اختصاص کد شناسه تدریس به اعضای هیات علمی تمام وقت، نیمه وقت و مدرسین حق التدریس

در راستای تجمیع و ساماندهی اطلاعات اعضای محترم هیات علمی و مدرسین حق التدریس در دانشگاه آزاد اسلامی، ضروری است واحدها و مراکز آموزشی که صرفاً از نرم افزار Sida+ استفاده می‌نمایند اقدام لازم جهت اخذ کد شناسه براساس مفاد این بخشنامه را مبذول دارند. لازم به ذکر است ثبت دروس کلیه مدرسین برای نیم‌سال اول سال تحصیلی ۹۶-۹۵ بدون اخذ کد شناسه امکان‌پذیر نمی‌باشد. لذا اعضای هیات علمی تمام وقت، نیمه وقت و مدرسین حق التدریس باید مطابق مندرجات این بخشنامه، نسبت به اخذ کد شناسه تدریس اقدام نمایند. کد شناسه تدریس صادر شده برای کلیه اعضای هیات علمی تمام وقت، نیمه وقت و مدرسین حق التدریس در کلیه واحدهای دانشگاه قابل استفاده می‌باشد. ضمناً روش انجام فرآیند تخصیص کد شناسه تدریس به اعضا هیات علمی و مدرسین واحدهایی که از سایر نرم افزارها استفاده می‌نمایند متعاقباً اعلام خواهد شد.

ماده ۱: اختصارات

دانشگاه: دانشگاه آزاد اسلامی

سازمان: سازمان مرکزی دانشگاه

امور هیات علمی: امور هیات علمی سازمان

دبیرخانه هیات اجرایی: دبیرخانه هیات اجرایی جذب استان یا واحدهای جامع مستقل

واحد دانشگاهی: هر یک از واحدها، مراکز آموزشی و آموزشکده‌های سما

اعضای هیات علمی: اعضای هیات علمی تمام وقت و نیمه وقت که دارای حکم استخدامی از دانشگاه می‌باشند.

مدرس حق التدریس: مدرس شاغل به تدریس در واحدهای دانشگاهی که دارای هیچ نوع حکم کارگزینی از دانشگاه نمی‌باشند.

کد شناسه: کد شناسه تدریس

سامانه: لینک "سامانه جامع امور اعضای هیات علمی" در سایت معاونت آموزشی دانشگاه به آدرس

Amoozesh.iau.ir



سازمان مرکزی

ماده ۲: مدارک مورد نیاز جهت ثبت درخواست کد شناسه

۱-۲: عکس پرسنلی ۳×۴ رنگی

۲-۲: کلیه صفحات شناسنامه

۳-۲: کارت ملی (پشت و رو)

۴-۲: مدارک تحصیلی شامل کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری (در صورت وجود)

۵-۲: کارت پایان خدمت یا معافیت (جهت آقایان)

۶-۲: گواهی اشتغال به تحصیل برای دانشجویان دوره دکتری (در صورت نداشتن کارت پایان خدمت یا معافیت دائم)

ماده ۳: اقدامات واحدهای دانشگاهی

کلیه واحدهای دانشگاهی مشمول این بخشنامه (مجری نرم افزار Sida+) موظف به انجام موارد ذیل می‌باشند:

۱-۳: ارتقای نرم افزار سیدا به آخرین نسخه موجود در سایت Sida.iau.ir طبق دستورالعمل‌های موجود سایت

۲-۳: دریافت، نصب و راه اندازی سرویس تجمیع اطلاعات از سایت سیدا.

۳-۳: ثبت اطلاعات و ایجاد پروفایل کاربری مدرسین حق‌التدریس جدید (موضوع بند ج ماده ۴).

ماده ۴: اقدامات اعضای هیات علمی تمام وقت، نیمه وقت و حق‌التدریس

الف) اعضای هیات علمی تمام وقت و نیمه‌وقت شاغل در دانشگاه آزاد اسلامی

۱-۴: کلیه اعضای هیات علمی با ورود به صفحه شخصی خود، ضمن تکمیل اطلاعات مورد نیاز و ثبت مدارک و درخواست کد شناسه در سامانه اقدام نمایند. جهت ورود به سامانه نام کاربری "شماره شناسنامه" و رمز عبور "کد ملی" می‌باشد.

۲-۴: واحدهای دانشگاهی موظفند حداکثر ظرف مدت یک هفته از تاریخ ثبت درخواست عضو هیات علمی، نسبت به بررسی و تأیید اطلاعات ثبت شده اقدام و مدارک را از طریق سامانه به امور هیات علمی ارسال نمایند.

۳-۴: امور هیات علمی موظف است حداکثر ظرف مدت یک هفته از تاریخ دریافت مدارک از واحدهای دانشگاهی نسبت به بررسی و تأیید مدارک ارسال شده و صدور کد شناسه اقدام نماید.

تبصره: اعضای هیات علمی تمام وقت و نیمه‌وقت دانشگاه آزاد اسلامی که مجوز استخدامی آن‌ها توسط هیات‌های اجرایی جذب استان یا سازمان مرکزی صادر شده نیاز به بررسی مجدد صلاحیت علمی و عمومی ندارند.





سازمان مرکزی

ب) اعضای هیات علمی سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و مدرسین حق‌التدریس که دارای سابقه تدریس در نیمسال دوم ۹۵-۹۴ هستند

۴-۴: اعضای هیات علمی سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و مدرسین حق‌التدریس با ورود به صفحه شخصی خود، ضمن تکمیل اطلاعات مورد نیاز و ثبت مدارک و درخواست کد شناسه در سامانه اقدام نمایند. نام کاربری و رمز عبور برای آن‌ها جهت اولین ورود "کد ملی" ایشان می‌باشد.

۴-۵: واحدهای دانشگاهی موظفند حداکثر ظرف مدت یک هفته از تاریخ ثبت درخواست این‌گونه متقاضیان، نسبت به بررسی و تأیید اطلاعات ثبت شده اقدام و مدارک را از طریق سامانه به امور هیات علمی ارسال نمایند.

۴-۶: امور هیات علمی موظف است حداکثر ظرف مدت یک هفته از تاریخ دریافت مدارک از واحدهای دانشگاهی نسبت به بررسی و تأیید مدارک ارسال شده و صدور کد شناسه موقت به مدت یک نیمسال اقدام و نتیجه را به واحد دانشگاهی اعلام نماید.

۴-۷: واحدهای دانشگاهی پس از دریافت کد شناسه موقت، مدارک مدرس حق‌التدریس را جهت بررسی صلاحیت‌های علمی و عمومی به دبیرخانه هیات اجرایی جذب استان مربوط ارسال نمایند.

۴-۸: دبیرخانه هیات اجرایی پس از دریافت مدارک از واحدها از طریق سامانه در خصوص بررسی صلاحیت‌های علمی و عمومی اقدام نماید.

۴-۹: پس از بررسی صلاحیت‌های علمی و عمومی توسط دبیرخانه هیات اجرایی، نتیجه از طریق سامانه به واحد دانشگاهی ذیربط اعلام می‌شود.

تبصره ۱: اعضای هیات علمی تمام وقت و نیمه‌وقت سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی که دارای حکم کارگزینی با وضعیت استخدامی پیمانی، رسمی آزمایشی یا رسمی قطعی هستند نیاز به بررسی مجدد صلاحیت علمی و عمومی ندارند.

تبصره ۲: آن دسته از مدرسین حق‌التدریس که صلاحیت علمی و عمومی آن‌ها قبلاً توسط هریک از هیات‌های اجرایی اجرایی جذب تأیید شده است نیاز به بررسی مجدد ندارند. لذا مستندات مربوط باید از طریق سامانه به امور هیات علمی ارسال شوند.

۴-۱۰: امور هیات علمی پس از دریافت نتیجه بررسی صلاحیت‌های علمی و عمومی از واحدهای دانشگاهی، نسبت به تمدید کد شناسه موقت و صدور کد شناسه جدید از طریق سامانه اقدام می‌نماید.





ج) متقاضیان جدید حق التدریس

۴-۱۱: اعضای هیات علمی سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و متقاضیان همکاری به صورت حق التدریس که در نیمسال دوم سال تحصیلی ۹۵-۹۴ با هیچ یک از واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی همکاری نداشته‌اند ابتدا با مراجعه به کارگزینی هیات علمی واحد دانشگاهی مورد نظر، جهت ایجاد پروفایل کاربری اقدام و سپس مشابه بند "ب" عمل نمایند.

نظارت بر حسن اجرای مفاد این بخشنامه بر عهده روسای محترم واحدها و مراکز آموزشی دانشگاه می‌باشد.

فرهاد حسین زاده لطفی

معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

